

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт истории и филологии  
Кафедра английского языка и лингводидактики

УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета института

« 16» ноября 2023 г.  
протокол № 3

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика**

**Педагогическая (вожатская)**

Направление подготовки / специальность  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Английский язык и немецкий язык**

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2023

**Цели практики** формирование у обучающихся опыта организации различных видов совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды, способности к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий, отработка профессиональных умений и навыков работы в качестве вожатого с временным детским коллективом.

### **Задачи практики**

1. Ознакомление с системой организации воспитательной деятельности и досуга в условиях временного детского коллектива.
2. Ознакомление с деятельностью педагога-организатора/старшего вожатого/вожатого/.
3. Формирование навыков планирования и проведения коллективных мероприятий воспитательного (досугового) характера, анализа и самоанализа деятельности.
4. Формирование умений и навыков организации деятельности временного детского коллектива, реализации технологий организации досуга детей и подростков на основе их возрастных особенностей.
5. Овладение различными методами, формами, технологиями взаимодействия, безопасности и здоровьесбережения детей.
6. Развитие аналитико-рефлексивных, коммуникативных, организаторских, проектных, диагностических и прикладных умений в работе с временным детским коллективом.

**Вид практики и способ проведения практики** Вид практики: производственная. Практика имеет стационарный способ проведения.

**Тип практики** педагогическая

**Наименование практики** вожатская

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

#### **Знать:**

- основные принципы организации вожатской работы во временных детских коллективах,
- содержание работы и функциональные обязанности педагога-организатора/старшего вожатого/вожатого ;
- содержание, организационные формы, технологии воспитательной (досуговой) работы с детьми и подростками в условиях временного детского коллектива ;
- этапы подготовки и проведения воспитательных (досуговых) мероприятий, коллективных творческих дел;
- особенности формирования и развития временного детского коллектива, органов ученического самоуправления;
- современные технологии и методики эффективного взаимодействия с детьми в условиях временного детского коллектива, в том числе, с особыми образовательными потребностями.

#### **Уметь:**

- решать типовые задачи деятельности вожатого, связанные с подготовкой и проведением мероприятий, дел;
- определять цели, задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/вожатого/старшего вожатого с учетом интересов и возможностей детей;
- организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая, экологическая и пр.);
- осуществлять профессионально-педагогическую рефлексию;
- планировать дальнейшее профессиональное развитие.

**Владеть:**

- навыками работы с нормативными документами ;
- современными научно обоснованными технологиями проектирования образовательной среды, в том числе способами сопровождения, поддержки, компенсации, создания образовательных/досуговых и тренинговых программ, проектов деловых и интерактивных игр, активных приемов взаимодействия;
- методикой подготовки, организации и проведения КТД на уровне временного детского коллектива, детского объединения, общелагерных мероприятий;
- навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками разных возрастных категорий;
- методикой анализа и самоанализа;
- методами организации сбора (индивидуальной, групповой, массовой) профессионально важной информации, обработки данных и их интерпретации;
- алгоритмом поведения в случае чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасной образовательной среды
- навыками планирования, организации и анализа педагогической деятельности; методами диагностики личности ребенка и временного детского коллектива.

**Место практики в структуре образовательной программы**

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Б2.В.04(П), проводится в 6 семестре.

Педагогическая (вожатская) практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: « Введение в педагогическую профессию», « Педагогика», « Возрастная психология», « Педагогические технологии», «Психология воспитательных практик» и др. Педагогическая (вожатская) практика является неотъемлемой частью учебного процесса, направленного на подготовку выпускной квалификационной работы и является основой для будущей профессиональной деятельности.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы ОПОП   | Последующие разделы ОПОП                              |
|-------|--------------------------|---|---|
| 1.    | УК-3                     | Межкультурное взаимодействие в современном мире<br>Социология   | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 3.    | ОПК-1                    | Общая психология<br>Педагогика  | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 4.    | ОПК-3                    | Возрастная психология<br>Педагогические технологии<br>Психология воспитательных практик<br>Основы вожатской деятельности<br>Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:** - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3); способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1); способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).

**Место прохождения практики** Практика проводится в образовательных организациях г.Улан-Удэ, в т.ч. и ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

#### **Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов , в т.ч. в форме практической подготовки 194 академических часов.

| № п/п | Название разделов (этапов) практики   | Практическая работа (количество часов) | Самостоятельная работа (количество часов) |
|-------|---|--|---|
| 1     | Подготовительный этап:<br>Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики;<br>Составление плана прохождения практики. | 18                                     | 16  |
| 2     | Основной этап:<br>Организация и проведение мероприятий, диагностики.<br>Обработка и анализ полученной информации.   | 130                                    | 30  |
| 3     | Заключительный этап   | 10                                     | 12  |

#### **Разделы (этапы) практики**

**Этап 1. Подготовительный этап:** Установочная конференция (проводится на факультете/институте).

Распределение студентов по объектам практики; знакомство с программой практики, с задачами и содержанием педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Семестр 6

18(0) ч. Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики .

16(0) ч. Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания.

**Этап 2. Основной этап:** Выход студентов на базы практики с групповым руководителем для ознакомления с образовательной организацией; наставниками и детьми.

Анализ основных направлений содержания деятельности педагога организатора /вожатого, их должностных обязанностей, профессиональных компетенций. Изучение нормативных и программных документов .

Планирование, подготовка и проведение мероприятий, праздников, акций, флэшмобов и др.различного уровня и направленности .

Анализ проводимых мероприятий, анализ деятельности временного детского коллектива, собственной практической работы. Проведение микроисследования во временном детском коллективе, анализ результатов. Подведение итогов, оформление отчетной документации, консультации с наставниками и руководителем практики.

Организация и проведение мероприятий, диагностики. Обработка и анализ полученной информации.

Семестр 6

160(0) ч. - организация различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно- досуговой – в соответствии с планом работы образовательных организаций;

– участие в организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды (детей, подростков, обучающихся, родителей, педагогов, обслуживающего персонала и т.д.).

- проведение диагностики индивидуальных особенностей личности ребенка и временного детского коллектива.

Формы текущего контроля:

– анализ составленного индивидуального плана прохождения практики;

– анализ методических разработок согласно индивидуальному плану;

- анализ результатов, полученных в ходе диагностики;

– анализ дневника практики.

**Заключительный этап** Оформление отчетной документации. Анализ результатов практики студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по педагогической практике.

Семестр 6

10(0) ч. Подготовка проекта отчета.

12(0) ч. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите. Формы контроля: защита отчета, презентация опыта деятельности в качестве вожатого.

## БРС

| Семестр  | Контрольные точки  | Баллы                         |
|----------|--|-------------------------------|
| <b>6</b> | <b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»  |                               |
|          | Составление индивидуального плана прохождения практики   | 10                            |
| <b>6</b> | <b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Основной этап»  |                               |
|          | Подготовка и организация различных мероприятий. Проведение диагностики особенностей личности ребенка и временного детского коллектива. Выполнение индивидуального задания. | 40                            |
|          | Анализ полученной информации (разработок мероприятий, результатов диагностики)   | 20                            |
| <b>6</b> | <b>Заключительный этап</b>   |                               |
|          | Подготовка проекта отчета  | 10                            |
|          | Защита отчета. Презентация опыта деятельности в качестве вожатого.   | 20                            |
|          |  | <b>Итого за практику: 100</b> |

## **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

По данной практике разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма контроля-зачет. Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

При выставлении оценки «незачтено» учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;
- предоставление отчетной документации с опозданием.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета о прохождении практики проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

## **Формы отчетности по практике**

Требования к оформлению отчета по педагогической практике. Отчетная документация. Обязательным документом о прохождении педагогической практики является отчет. Отчет о педагогической практике выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики.

По окончании педагогической практики студенты представляют руководителю практики следующую документацию:

- 1) индивидуальный план практики с отметкой о его выполнении;
- 2) разработанные методические материалы ( разработки игровых программ, квестов, пакет диагностического инструментария ,вожатская копилка -игры, сценарии, тренинги и т.д.);
- 3) план-конспекты КТД(1) и воспитательных/досуговых мероприятий(1), проведенных во время практики, с самоанализом и протоколом обсуждения.
- 4) отчет по педагогической практике;
- 5) отзыв руководителя педагогической практики.

В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Записи о выполненных работах производятся каждый день. Достоверность записей проверяется руководителем практики и заверяется его подписью.

В отчете о педагогической практике должно быть отражено следующее:

1. Цели, задачи практики.
2. Виды работ, выполненные в период практики.
3. Перечень и тематика проведенных КТД, воспитательных/ досуговых мероприятий.
4. Перечень и краткая характеристика подготовленных методических материалов.
5. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
6. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
7. Трудности, возникшие в ходе практики.
8. Самоанализ учебной, воспитательной, исследовательской, методической деятельности, оценка собственных перспектив профессионального развития.

9. Предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

Формы отчетности и методические рекомендации для их заполнения представлены на сайте университета.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) Основная

1. [Основы вожатской деятельности. Практикум](#): Учебное пособие для вузов/Кулаченко М. П.. —Москва: Юрайт, 2022. —163 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497221>
2. [Педагогика дополнительного образования. Методика работы вожатого](#): Учебное пособие для вузов/Слизкова Е. В., Дереча И. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —149 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492723>
3. Основы вожатской деятельности : методики и технологии эффективного взаимодействия: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)/Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Бурят. гос. ун-т; [сост. : И. А. Маланов [и др.]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —223 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
4. [Методика работы вожатого в детском оздоровительном лагере](#): Учебное пособие для вузов/Дрозд К. В., Плаксина И. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —423 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496056>

б)Дополнительная

1. Инструктивная практика по подготовке вожатых и педагогов детских оздоровительных лагерей: учебно-методическое пособие для студентов педагогических специальностей/Г. Д. Очиров; М-во образования науки Российская Федерация, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2014. —63, [1] с.
2. Игротека вожатого/Моск. гор. Дворец детского (юношеского) творчества; Авт.-сост. Ю. Н. Тимофеев. —М., 2001. —53 с.
3. Вежевич Т. Е. Воспитательные технологии летнего оздоровительного лагеря : как организовать деятельность детей в организационный период/Т. Е. Вежевич; М-во образования и науки Респ. Бурятия, Ком. по молодеж. политике и воспитанию. —Улан-Удэ: Бэлиг, 2009. —98, [1] с.
4. [Организация физкультурно-оздоровительной работы в детском оздоровительном лагере](#): Учебное пособие для вузов/Григорьев О. А., Стеблецов Е. А.. —Москва: Юрайт, 2021. —261 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/476531>
5. [Содержание и формы педагогической работы в детском оздоровительном лагере](#): учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост. Г. Д. Очиров]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —91 с.  
Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/684251>
6. Палаточный лагерь - основа здорового образа жизни детей: организация палаточных лагерей : (методические рекомендации)/М-во образования и науки Респ. Бурятия, Ком. по молодеж. политике, Респ. дет.-юнош. центр туризма и краеведения РДОО "Ориентир"; [Г. П. Бухаева, Г. Е. Матвеев]. —Улан-Удэ: Бэлиг, 2011. —66, [1] с.
7. Программа развития детского санаторно-оздоровительного лагеря "Байкальский Бор" "Корабль детства": Сроки реализации: 2012-2014 гг./Санаторно-курортное учреждение профсоюзов Респ. Бурятии "Байкалкурорт", Дет. санаторно-оздоровит.

в) Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
2. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
3. Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики\_\_**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально- техническое обеспечение.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация учебной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО . Автор (ы) к.п.н., доцент Ю.В. Шибанова

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры английского языка и лингводидактики от 12 октября 2023 года, протокол № 2.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии 13.ноября от 2023 года, протокол № 3.